



ROMÂNIA JUDEȚUL OLT

Consiliul Local al comunei Sârbii-Măgura

Localitatea Sârbii-Măgura, Județul Olt, Cod 237302, Telefon / fax 0249 / 481.595, e-mail primariasarbiimagura@yahoo.com, web www.primariasarbiimagura.judetulolt.ro

HOTĂRÂRE

Referitor la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.1186/2010, privind bugetul de stat pe anul 2015
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sârbii-Măgura numărul 1/2015 referitor la aprobarea bugetului local al comunei Sârbii-Măgura, pe anul 2015
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sârbii-Măgura numărul 3/2015 referitor la stabilirea funcțiilor publice, aprobarea organigramei și statului de funcții în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Sârbii-Măgura, pentru anul 2015, precum și pentru instituțiile publice de interes local, cu completările ulterioare
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sârbii-Măgura numărul 15/2010 privind aprobarea înființării în comuna Sârbii Măgura a Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt numărul 25/2010 privind aprobarea subproiectului de înființare a unui Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc în comuna Sârbii-Măgura județul Olt
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare,
- Prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
 - Prevederile Art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Prevederile Art. 7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 87/2006 pentru ratificarea Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptata la Strasbourg la 15 mai 2003
- Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 18/1990, republicată, pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului
- Prevederile Hotărârii nr. 289/2007 pentru aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 legea asistenței sociale;
- Prevederile Hotărârii nr. 457/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire a nivelului contribuțiilor comunitatilor locale la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, a celui cu handicap, precum și a persoanei majore care beneficiază de protecție în condițiile art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, rep.
- Prevederile Ordinului nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului
- Prevederile Ordinului nr. 177/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul

abuzat, neglijat si exploatat precum si a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijarii si exploatarei copilului

- Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea Planului de servicii si a Normelor metodologice privind intocmirea Planului individualizat de protectie

- Prevederile Ordinului nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregatire si sprijinire a reintegrării sau integrării copilului in familie, precum si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde

- Prevederile Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei drepturilor copilului

- Prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției

- Prevederile Legii nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2010 a personalului plătit din fonduri publice

- Prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

- Raportul de specialitate nr. 1966 din 24.04.2015, referitor la necesitatea aprobării regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc întocmit de primarul comunei, domnul Tănase Lucian

- Anunțul de publicitate întocmit în acest sens și înregistrat sub nr. 1967 din 24.04.2015

- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Sârbii-Măgura nr. 2362 din 26.05.2015, întrunită în data de 26.05.2015

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul 1967 din 24.04.2015

- Prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 115 alin 1 litera b), art. 45, alin. 1 raportat la art. 36 alin. 1 și alin. 6 litera a) punctul 2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Sârbii-Măgura

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc, conform anexei la prezenta care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ, conform legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și va fi comunicată în termen legal Primarului comunei Sârbii-Măgura și persoanelor interesate și va fi înaintată Instituției Prefectului Județului Olt în vederea controlului legalității

Nr. 25
Președinte,
Ion Petre

28.05.2015
Contrasemnează
Secretar,
Cristian Mihail Năstase

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru din totalul de 11 consilieri locali prezenți ai Consiliului Local Sârbii-Măgura, și cu respectarea Art. 46. Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește conflictul de interese.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

Consiliul Local al comunei Sârbii-Măgura

Localitatea Sârbii-Măgura, Județul Olt, Cod 237302, Telefon / fax 0249 / 481.595, e-mail primariasarbiimagura@yahoo.com, web www.primariasarbiimagura.judetulolt.ro

Anexa HCL 25 din 28.05.2015

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII
AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC**

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Centrul de îngrijire de zi are sediul în comuna Sârbii-Măgura, sat Vitănești, strada Sârbi, numărul 4, județul Olt

(2) Centrul de îngrijire de zi funcționează în subordinea Consiliului local Sârbii-Măgura.

(3) Serviciile componente au rolul de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor ce ar putea determina separarea copilului de familia sa.

(4) Centrul de îngrijire de zi este înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 15 din 25.03.2010 cu modificările și completările ulterioare și funcționează ca unitate fără personalitate juridică în structura aparatului de specialitate al primarului.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Misiunea și rolul centrului de zi

Art.2 (1) Centrul de îngrijire de zi este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copilului, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreare-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independente, orientare școlară și profesională pentru copii cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

(2) Serviciile oferite de centrul de îngrijire de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

(3) Capacitatea centrului este de 15 locuri pentru copii preșcolari și școlari, care sunt repartizați în funcție de programul școlar.

(4) Copiii beneficiază de serviciile centrului atât în timpul anului școlar, cât și în vacanțe, excepție făcând zilele de sâmbăta și duminica și sărbătorile legale.

Principii de funcționare

Art.3 Principiile care stau la baza activității centrului de îngrijire de zi sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- d) respectarea demnității copilului;
- e) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și gradul său de maturitate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- g) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) asigurarea accesului la educație;
- k) promovarea parteneriatului public – privat;
- l) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- m) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică;
- n) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copiilor;
- o) asigurarea accesului la servicii de sprijin din comunitate.

Beneficiarii

Art.4 Centrul de îngrijire de zi se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 3 – 17 ani, cu domiciliul/reședința în comuna Sârbii-Măgura, care fac parte din una sau mai multe din următoarele categorii:

- copii care provin din familii cu probleme socio-economice (șomeri, locuință improprie, nivel de trai scăzut, etc.);
- copii care provin din familii cu mulți copii și venituri insuficiente;
- copii care provin din familii monoparentale;
- copii care provin din familii cu venituri insuficiente în care copilul limitează accesul la muncă al părinților;
- copii care trăiesc în familii cu un climat viciat de consumul de alcool, violență etc. (fiind expuși riscului de abuz, neglijare, exploatare);
- copii ai căror părinți sunt bolnavi fizic și/sau psihic;
- copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- copii reintegrați în familia naturală, pentru care motivul intrării în sistemul de protecție a fost încadrarea în situațiile enumerate anterior și pentru care se apreciază că acest serviciu va contribui la consolidarea legăturii copil-familie, prevenindu-se totodată reînstituționalizarea copilului.

Art.5 (1) Pentru a putea beneficia de serviciile centrului de îngrijire de zi trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- copilul să frecventeze o unitate de învățământ (pentru copii școlari) din comuna Sârbii-Măgura (pentru cazurile de abandon școlar se va proceda la reînscriserea copilului la școală);
- familia să aibă locuință (proprietate sau închiriată);
- familia să fie de acord cu această măsură și să colaboreze cu centrul.

Primirea, evidența și ieșirea copiilor din centru

Art.6 (1) Primirea beneficiarilor în centrul de îngrijire de zi se face în baza Dispoziției Primarului, în urma propunerii Compartimentului de asistență socială și/sau a personalului de specialitate din cadrul centrului.

(2) Dosarul trebuie să cuprindă:

- cerere prin care se solicită intrarea în centru din partea părinților;
- copii (xerox) după actele de identitate ale copilului (certificat de naștere, carte de identitate);
- copii (xerox) după actele de identitate ale membrilor familiei cu care locuiește copilul;
- adeverință de elev pentru copil și frați (după caz);
- adeverință medicală (de la medicul de familie) pentru copil și membrii familiei;
- dovada de vaccinare pentru copil;
- adeverință de venituri pentru părinți;
- ancheta socială efectuată de asistentul social al centrului sau de Primărie și rapoarte de vizită la domiciliul familiei (după caz);
- planul de servicii;
- raportul de evaluare inițială, în baza căruia se face propunerea de admitere în cadrul serviciului.

(3) Imediat după admitere personalul de specialitate din cadrul centrului de zi se întocmește planul de intervenție personalizat și se încheie Contractul cu familia.

Art.7 (1) **Evidența beneficiarilor** centrului de îngrijire de zi se ține într-un registru unic de mișcare.

(2) Pe perioada în care copilul beneficiază de serviciile centrului, asistentul social va monitoriza evoluția cazului, prin:

- reactualizarea documentelor din dosar;
- colectarea datelor de specialitate furnizate de persoanele implicate în implementarea planului de servicii și a planului de intervenție personalizat;
- confruntarea permanentă a noilor date cu planul de intervenție personalizat;
- convocarea echipei pluridisciplinare în cazul în care se impune reactualizarea/modificarea acestuia.

Art.8 **Ieșirea copiilor** din centrul de îngrijire de zi se face pe baza dispoziției Primarului, în urma propunerii personalului de specialitate din cadrul centrului, în următoarele condiții:

- la expirarea perioadei de protecție (6 - 12 luni);
- părinții solicită încetarea măsurii de protecție în centrul de îngrijire de zi;
- copilul nu s-a prezentat în centru o perioadă mai mare de 30 zile;
- serviciile oferite de centrul de îngrijire de zi nu mai corespund nevoilor copilului;

- dacă se constată o îmbunătățire semnificativă a situației socio-economice iar familia asigură condiții optime de creștere și dezvoltare.

Atribuții și servicii

Art.9 Principalele **atribuții** ale centrului de îngrijire de zi sunt:

- a. asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului
- b. asigura activități recreative și de socializare
- c. asigura copiilor consiliere psihologică și orientare școlară și profesională
- d. asigura părinților consiliere și sprijin
- e. dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violentei în familie, în colaborare cu centrul de consiliere
- f. asigura programe de abilitare și reabilitare
- g. contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi

Art.10 Centrul de îngrijire de zi acordă copiilor beneficiari următoarele **servicii**:

- evaluare;
- îngrijire și supraveghere pe timpul zilei;
- **hrana –copii vor beneficia de o masă caldă pe zi și eventual o gustare (hrana se va asigura în regim de catering)** avându-se în vedere ca hrana să corespundă nevoilor nutritive specifice vârstei beneficiarilor, cu respectarea alocației zilnice de hrană, prevăzute în actele normative în vigoare;
- educație și socializare;
- petrecerea timpului liber;
- consiliere și sprijin;

Art.11 Centrul de îngrijire de zi respectă următoarele **standarde minime obligatorii**:

- Centrul de îngrijire de zi dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității, în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile lor;
- Personalul centrului de zi face toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de îngrijire de zi;
- Personalul de specialitate elaborează programe personalizate de intervenție, în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil, care este actualizat periodic;
- Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios;
- Fiecare copil din centru beneficiază de un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale;
- Copiii beneficiază de activități recreative și de socializare care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase;

- Copiii beneficiază de orientare școlară și profesională de calitate, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora;
- Părinții și alți membri ai familiei lărgite sau reprezentantul legal, beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al centrului;
- Copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în raport cu nevoile lor;
- Centrul de îngrijire de zi promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

Art.12 Centrul funcționează într-un **spațiu** special amenajat care cuprinde:

- 1 cameră pentru activități zilnice
- 1 cameră pentru servirea mesei
- un cabinet de consiliere
- un birou pentru personal
- bucătărie și spațiu de depozitare
- grup sanitar pentru copii
- grup sanitar pentru personal

Art.13. Organizarea activităților în vederea îndeplinirii atribuțiilor și furnizării de servicii în conformitate cu standardele minime obligatorii, se va realiza în baza unei **Metodologii interne de funcționare** (regulament de ordine interioară), elaborată și actualizată periodic de către coordonatorul Centrului, cu avizul Primarului.

Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Art.14 Copiii protejați în centrul de îngrijire de zi au următoarele **drepturi**:

- să li se respecte toate drepturile și libertățile fundamentale prevăzute de Constituția României, Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului, legislația în vigoare privind protecția copilului aflat în dificultate, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, în funcție de vârsta și gradul de înțelegere;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se asigure:
 - condiții corespunzătoare de educație și pregătire școlară;
 - hrană (**o masă caldă pe zi și eventual o gustare**) în limita alocației zilnice prevăzute de lege;
 - condiții optime de igienă;
 - rechizite, materiale și echipamente necesare pentru derularea activităților educaționale specifice centrului de zi și pentru frecventarea unității de învățământ;

- sprijin din partea centrului de zi pentru organizarea meselor festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere, cu prioritate în propria familie;
 - acces la informație, exprimarea opiniei, vizite și corespondențe;
 - dreptul de a participa la excursii, tabere și alte activități de divertisment.
- Art.15 Copiii protejați în centrul de îngrijire de zi au următoarele **obligații**:
- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale Metodologiei interne de funcționare (regulamentului de ordine interioară) al instituției din care fac parte;
 - să frecventeze cu regularitate cursurile școlii și să participe la activitățile obligatorii organizate de instituția de învățământ pe care o frecventează;
 - să folosească și să păstreze manualele școlare, rechizitele, bunurile personale și colective;
 - să participe în funcție de vârstă la activitățile gospodărești organizate de centru;
 - să aibă o comportare demnă și civilizată, precum și o ținută vestimentară corectă;
 - să respecte cu strictețe regulile igienico-sanitare;
 - să nu părăsească centrul pe perioada zilei fără înștiințarea/permisiunea personalului din centru;
 - să respecte personalul și pe ceilalți colegi din centru;
 - să respecte credința religioasă a colegilor;
 - să-i ajute și să-i îngrijească pe copiii mai mici din centru;
 - să furnizeze (atât ei cât și familia) informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
 - să participe (alături de familie) la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - să comunice (atât ei cât și familia) orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală ori socială;
 - este interzis comportamentul violent, consumul de droguri, abuzul sexual, violența.

ORGANIZAREA CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Art.27(1) **Structura organizatorică**, numărul de posturi și categoriile de personal pentru Centrul de îngrijire de zi se aprobă prin hotărâre a **Consiliului Local Sârbii-Măgura**, pregătirea personalului fiind adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire a copiilor protejați precum și obiectivelor centrului de îngrijire de zi.

(2) Centrul de îngrijire de zi – are următoarea structură de personal:

- Un asistent social, care va asigura și coordonarea centrului;
- Un psiholog/psihopedagog;
- Doi educatori specializați.

Principalele atribuții ale personalului centrului de îngrijire de zi

Art.28 Principalele **atribuții ale coordonatorului centrului** sunt:

- răspunde de asigurarea în condiții corespunzătoare a serviciilor oferite de centrul de zi copiilor beneficiari;

- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități, sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- coordonatorul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

Art.29 Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

- colaborează cu educatorii pentru întocmirea proiectului personalizat în vederea elaborării unor programe de lucru cu copiii pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante;
- contribuie la menținerea relației copil-familie, acordând consiliere de specialitate ambelor părți în vederea reintegrării copiilor în familie;
- consiliază și orientează socio-profesional copiii cuprinși în programele centrului;
- elaborează proiecte individualizate pentru prevenirea și/sau recuperarea tulburărilor afective/de comportament sau a altor probleme psihosociale constatate;
- organizează întâlniri individuale sau de grup cu familiile copiilor, în vederea consilierii acestora cu privire la modalitățile de ieșire din situația de criză, precum și pentru înlăturarea disfuncțiilor identificate;
- răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor prezenți în centru și informează conducerea centrului cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit.
- răspunde de păstrarea copiilor dosarelor în centru;
- colaborează cu educatorii pentru întocmirea proiectului personalizat în vederea elaborării unor programe de lucru cu copiii pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante;
- reactualizează anchetele sociale și celelalte documente din dosarele copiilor, comunicând biroului pentru prevenirea situațiilor de risc și protecție în regim de urgență orice modificare intervenită în situația copilului;
- sprijină activitatea personalului didactic din cadrul unităților de învățământ frecventate de beneficiari, creând în același timp un parteneriat activ cu părinții copiilor din complex;
- facilitează accesul copiilor la informație și la serviciile publice comunitare;
- acordă familiei copilului sprijin pentru ieșirea din situația de criză, prin consiliere și orientare către autoritățile competente.

Art.30 Atribuțiile personalului de educare și îngrijire sunt:

- colaborează cu asistentul social și psihologul în stabilirea măsurilor pentru corectarea eventualelor devieri de conduită și restabilirea echilibrului psihic al copiilor;
- consemnează cu regularitate aspectele caracteristice din comportamentul și personalitatea copiilor;
- elaborează și conduce proiecte individualizate centrate pe copil sau grupul de copii pe care îl conduce;
- răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor prezenți în centru și informează conducerea centru cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- răspunde de formarea și consolidarea deprinderilor de igienă și autoservire;
- consiliază și orientează socio-profesional copiii cuprinși în programele centrului;
- organizează zilnic activități instructiv-educative care să stimuleze dezvoltarea capacităților intelectuale și afective ale copiilor;
- împreună cu personalul de specialitate, proiectează și organizează activități individuale sau colective pentru petrecerea timpului liber, ținând cont de aptitudinile fiecărui copil.

Drepturile și obligațiile personalului din centrul de îngrijire de zi

Drepturi

Art.31 Personalul încadrat beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii.

Art.32 Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu personalul beneficiază de întreaga bază materială a unității.

Art.33 Pentru orele suplimentare personalul beneficiază de compensare în timp liber.

Art.34 Salariații centrului pot face parte din organizații sindicale.

Obligații

Art.35 Personalul are obligația să-și îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului și sarcinile repartizate. Trebuie să reacționeze pozitiv la diversele comportamente ale copiilor și ia sancțiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora. Copiii trebuie încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

Art.36 Salariații sunt obligați să păstreze confidențialitatea problemelor de serviciu atunci când interesele instituției și protecției copilului aflat în dificultate cer acest lucru.

Art.37 Toți angajații sunt obligați să apere patrimoniul instituției și să semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului și să propună măsuri de reglementare a situației.

DISPOZIȚII FINALE

Art.38 Finanțarea activității centrului se face de către Consiliul Local Sârbii-Măgura.

Art.39 Patrimoniul centrului face parte integrantă din patrimoniul Consiliului Local Sârbii-Măgura.

Art.40 Personalul angajat în cadrul centrului de îngrijire de zi are obligația de a participa la cursurile de formare și/sau perfecționare organizate de Consiliul Local Sârbii-Măgura sau de instituții și organizații neguvernamentale cu care acesta are încheiate convenții de colaborare în acest sens.

Art.41 Delegațiile din țară și străinătate care solicită schimburi de experiență, vor prezenta anterior sosirii în centrul de îngrijire de zi un program de activitate ce urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sârbii-Măgura.

Art.42 Controlul asupra activității de gestiune a centrului de îngrijire de zi se exercită de către persoanele abilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau de alte organe abilitate în acest sens.

Art.43 Evenimentele deosebite: furtuni, inundații, incendii, fapte antisociale se vor anunța imediat Consiliului Local Sârbii-Măgura precum și celorlalte organe abilitate în acest sens, după caz..

Art.44 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat și completat, în funcție de cerințele aplicării strategiei guvernamentale și județene în domeniul protecției drepturilor copilului, precum și în funcție de actele normative în vigoare.

Art.45 La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a complexului de servicii s-au avut în vedere următoarele acte normative :

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;
- Ordinul nr.24/2004 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
- Ordinul nr.69/2004 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;

Hotărârea Guvernului României nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților.

Președinte,
Ion Petre

Contrasemnează
Secretar,
Cristian Mihail Năstase