



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMARUL COMUNEI SÂRBII-MĂGURA

Localitatea Sârbii-Măgura, Județul Olt, Cod 237302, Telefon / fax 0249 / 481.595, e-mail primariasarbiimagura@yahoo.com, web www.primariasarbiimagura.judetulolt.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea doamnei Ciofica Ionica Carolina, inspector superior în cadrul Compartimentului Agricol al aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Sârbii-Măgura, ca responsabil de contract pentru contractul de finanțare nr. 7737 din 24.12.2019 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T. Sârbii-Măgura, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 829/6 din 19.02.2020 încheiat între U.A.T. Sarbii-Magura și prestatorul de servicii S.C. Premium Giscad S.R.L.

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5- Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- contractul de finanțare nr. 7737 din 24.12.2019 semnat între OCPI OLT și UAT Sârbii-Măgura, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de prestari servicii nr. 829/6 din 19.02.2020 încheiat între UAT Sârbii-Măgura și prestatorul de servicii SC Premium Giscad SRL, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin 1 litera b din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Sârbii-Măgura

DISPUNE

Art.1. Începând cu data semnării prezentei, se desemnează doamna Ciofica Ionica Carolina, având funcția de inspector în cadrul Compartimentului Agricol al aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Sârbii-Măgura, ca responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 7737 din 24.12.2019 semnat între OCPI OLT și UAT Sârbii-Măgura, cu modificările și completările ulterioare, și al contractul de prestari servicii nr. 829/6 din 19.02.2020 încheiat între UAT Sârbii-Măgura și prestatorul de servicii SC Premium Giscad SRL, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2. Principalele atribuții ale doamnei Ciofica Ionica Carolina, în vederea urmăririi derulării contractului sunt următoarele:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea

finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii.

h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. Atribuțiile stabilite la art. 2 din prezenta decizie sunt sarcini de serviciu și modifică și completează în mod corespunzător fișa postului doamnei Ciovea Ionica Carolina, fișă ce va fi actualizată de domnul Năstase Cristian-Mihail, secretar general UAT.

Art.4. Secretarul general al comunei Sârbii-Măgura, domnul Năstase Cristian-Mihail, îndeplinește formalitățile de comunicare a prezentei decizii, în vederea ducerii la îndeplinire de către persoana nominalizată la art. 1 și 2.

Art.5. Persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ, conform legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și va fi comunicată în termen legal persoanelor interesate și înaintată Instituției Prefectului Județului Olt în vederea controlului legalității.

Numărul 12
Primar,
Lucian Tănase

09.02.2021
Avizăm pentru legalitate,
Secretar general,
Cristian-Mihail Năstase