



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMARUL COMUNEI SÂRBII-MĂGURA

Localitatea Sârbii-Măgura, Județul Olt, Cod 237302, Telefon / fax 0249 / 481.595, e-mail primariasarbiimagura@yahoo.com, web www.primariasarbiimagura.judetulolt.ro

DISPOZIȚIE

Pentru desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese la nivelul comunei Sârbii-Măgura, Județul Olt

- Prevederile Art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Prevederile Art. 7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art 5 alin(1) și alin(2) lit. g și lit. i și pe cele ale art 6 și art 7 din Legea nr 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice , pentru modificarea și completarea Legii 144 /2007 privind Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
 - Prevederile art 76 ,art 79 ,art 87- 93 și de cele ale art 97-98 din Legea nr 161 /2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice ,a funcțiilor publice și în mediul de afaceri ,prevenirea și sancționarea corupției.
 - Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2260 din 05.06.2022, întocmit în acest sens de domnul Năstase Cristian-Mihail, secretarul general al comunei;
- În temeiul art. 196 alin(1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Sârbii-Măgura

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data de 05.06.2022 se desemnează domnul Năstase Cristian Mihail, secretarul general al comunei Sârbii-Măgura, Județul Olt persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese, la nivelul UAT Sârbii-Măgura.

Art. 2. - Persoana desemnată în acest sens are următoarele atribuții:

- a) primesc ,înregistrează declarațiile de avere și de interese și eliberează dovada depunerii
- b) la cerere , pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarația de avere și de interese și pentru depunerea în termen ale acestora.
- d) evidențiază declarațiile de avere și de interese în registrele speciale cu caracter public denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese ,ale căror modele se stabilesc prin hotărâre de guvern ,la propunerea Agenției .
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și de interese ,prevăzute în anexele 1 și 2 ,pe pagina de internet ale instituției ,la avizierul propriu ,în termen de cel mult 30 de zile de la primire,prin armonizarea adresei imobilelor declarate ,cu excepție localității unde sunt situate ,adresei instituției care administrează activele financiare ,a

codului numeric personal ,precum și a semnăturii . Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției și a mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii :

f) trimite agenției ,în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare ,copii certificate ale declarațiilor de avere și de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit .d în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea acestora:

g) întocmesc după expirarea termenului de depunere ,o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane ,solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare:

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii,a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens ,la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

i) asigură implemenatarea prevederilor procedurilor de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese ,aprobată prin Ordinul ANI nr 96 /2021

j) urmărește parcursul rapoartelor de evaluare întocmite de ANI ,modul de rămânere definitivă a acestora și analiza constatărilor formulate de ANI ,pentru stabilirea măsurilor ce trebuie luate în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese:

k) desfășoară cu personalul entității activități de cunoaștere a prevederilor legislației în vigoare cu privire la prevenirea conflictelor de interese(programe de formare profesională inclusiv cursuri online ,organizarea unor întâlniri cu personalul din cadrul instituției;

l) dezvoltă și implementează instrumente de evaluare a cunoștințelor personalului entității ;

Art. 3. - Fișa postului persoanei responsabile cu atribuții de implementare a declarațiilor de avere și de interese, se completează cu atribuții de delegare prin prezenta dispoziție .

Art.4. Persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ, conform legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu, va fi comunicată în termenul legal persoanelor interesate și înaintată Instituției Prefectului Județului Olt în vederea controlului legalității.

Numărul 106
Primar,
Lucian Tănase

05.06.2022
Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Cristian-Mihail Năstase