



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMARUL COMUNEI SÂRBII-MĂGURA

Localitatea Sârbii-Măgura, Județul Olt, Cod 237302, Telefon / fax 0249 / 481.595, e-mail primariasarbiimagura@yahoo.com, web
www.primariasarbiimagura.judetulolt.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei imputernicite pentru creare cont acces Reges online completarea, modificarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei comunei Sârbii-Măgura, Județul Olt

Având în vedere:

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 3284 din 10.12.2025, întocmit în acest sens;
- Prevederile HCL 4/2025 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Sârbii-Măgura, completată
 - art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
 - Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
 - art. 34¹ lit. ”b” din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.155 alin. (1) lit.”e”, art.196 alin. (1) lit. “b”, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Sârbii-Măgura

DISPUNE

Art.1. Se desemnează domnul Năstase Cristian-Mihail -secretar general al comunei Sârbii-Măgura, județul Olt ca persoana imputernicita pentru creare cont acces Reges online, completarea, modificarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei comunei Sârbii-Măgura, jud. Olt.

Art.2. Atribuțiile persoanei desemnata la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

1. Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

2. Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.

3. Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

4. Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări /modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).

5. Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. 3 Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnata la art. 1.

Art.4. Persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ, conform legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu, va fi comunicată în termen Primarului comunei și persoanelor interesate și înaintată Instituției Prefectului Județului Olt în vederea controlului legalității.

Numărul 190
Primar,
Lucian Tănase

10.12.2025
Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Cristian-Mihail Năstase